

Medlemslogin

Alle medlemmer af effektivitet.dk har adgang til effektivitet.dk's medlemssystem via www.effektivitet.dk ved brug af et personligt login. Har du glemt eller ikke modtaget dit login, kan du kontakte sekretariatet og få det oplyst.

Medlemssystemets målrettede grupper

Medlemssystemet bygger på en struktur, der gør det enkelt at gøre specifikke informationer og funktioner tilgængelige for en specifik gruppe. Der bliver løbende oprettet nye grupper, som matcher foreningens aktiviteter.

Eksempler på nuværende grupper er: En gruppe med alle i effektivitet.dk, en gruppe for hver netværksgruppe samt en gruppe for hver aktiv uddannelse eller uddannelsesmodul, f.eks. APICS CSCP. Grupperne bruges også til arbejdet i effektivitet.dk's ledelse, idet der er grupper for: Redaktionsudvalget, uddannelser og kurser, netværksgruppeledere og bestyrelsen.

Eksempel på at hente information

Systemet er opbygget, så det enkelte medlem kun ser de informationer, som er relevante for vedkommende, styret af de grupper vedkommende er lagt ind i. F.eks. vil et medlem som er tilmeldt APICS CSCP uddannelsen, og er medlem af netværksgruppen Supply Chain Vest kunne se informationer, som er tilgængelige for disse to specifikke grupper, plus informationer som er relevante for alle i effektivitet.dk. Tilgængelig information kan f.eks. være opgavetekster og uddybende materiale til uddannelsen, invitation til næste møde i netværksgruppen med mulighed for online tilmelding samt generel information herunder nyheder og arkiv med tidligere bragte artikler i medlemsbladet Effektivitet.

En anden dimension på målretning

Systemet er fleksibelt og enkelt at anvende på samme tid. For at gøre det så smidigt som muligt at anvende er der tre niveauer for rettigheder. Alle har adgang til hovedmenuen, hvor alle informationer distribueres og hentes. Denne menu dækker alt hvad et almindeligt medlem har brug for af funktioner. Lederne af netværksgrupper, redaktionen, undervisere og andre interne ledere i effektivitet.dk har adgang til at lægge materiale ud. Igen er tilgangen målrettet sådan, at de kun har adgang til at administrere materiale til deres egen gruppe. effektivitet.dk's sekretariat står desuden bag alle brugere, og er behjælpelig med at justere alle basisdata, og kan lægge materiale ud til alle grupper. Kontakt derfor effektivitet.dk's sekretariat hvis der er spørgsmål eller informationer, som ønskes ændret.

Eksempler for at lægge information ud

Underviseren og sekretariatet kan sende information til et specifikt kursushold, lægge dokumenter ud til netop denne gruppe og kan starte en studierelevant diskussion, hvor de studerende kan byde ind. Netværksgruppelederen kan invitere til netværksgruppemøde i den aktuelle gruppe, og det vil løbende kunne ses, hvem der har svaret ja tak eller meldt afbud.

Andre grupper i effektivitet.dk vil også kunne indkalde til møder, udveksle referater og meninger og altid finde tilbage til det, så længe en given aktivitet er aktiv i systemet. Hvor længe aktiviteter og dokumenter er aktive aftales individuelt mellem sekretariatet og lederen af en specifik gruppe.

Medlemsbladet gange 3

Som medlem får du tilsendt Effektivitet, og kan først nyde at sidde med bladet mellem hænderne og læse det nye stof. I dagene omkring udgivelsen bliver udvalgte af de nyeste artikler fra Effektivitet gjort tilgængelige på www.effektivitet.dk. Her kan både medlemmer og andre interesserede downloade de udvalgte artikler i pdf-format. Medlemmer af effektivitet.dk har desuden mulighed for at bruge effektivitet.dk's artikelarkiv. Artiklerne findes i medlemssystemet under Dokumenter. Brug disse muligheder for at hente inspiration gennem lærerige case-artikler.

Check gerne egne data

Check gerne dine egne data og kontakt venligst effektivitet.dk's sekretariat hvis der er data eller gruppeinformation, som du ikke synes stemmer.